

Kérjük, a kitöltött megrendelőt legkésőbb **2016. július 20. napjáig** az alábbi címre megküldeni:

Magyar Posta Zrt. Értékesítés-támogatási Csoport 1540 Budapest

A borítékon kérjük feltüntetni: **Gyermekvédelmi támogatás megrendelése 2016/1**



Szolgáltatás megrendelése

**Erzsébet-utalvány tartalmú értéküldemények előállítására és kézbesítésére
Önkormányzatok részére**

AUGUSZTUS

Megbízó Önkormányzat

Neve:
Címe:
Adószáma:
Számlasszáma:
Számlevelető bank:
Levelezési név, cím¹:
Adatküldésre szolgáló e-mail cím²:

Kérjük, hogy a megbízó adatai hiánytalanul és pontos adatokkal kerüljön feltüntetésre!

Szolgáltató neve, címe: Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
(továbbiakban: Szolgáltató)

1. Megrendelés tárgya

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán **2016. augusztus** hónapban kiküldendő, 5.800 forintot elérő vagy azt meghaladó értékű Gyermekvédelmi Erzsébet-utalványok (a továbbiakban Utalvány) küldemény-előállítás szolgáltatás keretében történő postai feladásra való előkészítése, valamint az Utalványok értéknilyvánítás többletszolgáltatással (értéklevél) feladott

¹ Az a név és cím, amelyre a számla küldése történik.

² Kizárólag erről az e-mail címről fogadja az adatokat a Magyar Posta Zrt.

levélpostai küldeményben történő kézbesítése a jogosultak részére. A Posta opcionális szolgáltatásként felkínálja a kézbesített küldemények tértivevényeinek digitalizálását.

2. A Magyar Posta Zrt. által nyújtott szolgáltatás

A Szolgáltató a küldemények címzésének előállításához (a küldemények elkészítéséhez és felszereléséhez szükséges kellékek, mint etikett és tértivevény nyomtatvány beszerzése és megszemélyesítése) alvállalkozót vesz igénybe. Az alvállalkozó (aki egyúttal a Megbízó részéről a Szolgáltató részére átadott név- és címadatok vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 10. § (2) bekezdése alapján igénybe vett adatfeldolgozónak fog minősülni) a Magyar Posta 100%-os tulajdonában álló EPDB Nyomtatási Központ Zrt.

A küldemények csomagolását a Magyar Posta Zrt. végzi el az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. által elkészített etikettek és tértivevények, valamint az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. által átadott Utalványokat tartalmazó borítékok alapján.

Az adatok kizárólagos fogadására rendszeresített e-mail cím: adat@epk.posta.hu.

A Magyar Posta Zrt. kizárólag az EUF honlapján található xls. formátumú, az EUF Zrt.-től kapott személyes szállítási kódszámmal elnevezett adattáblát fogadja be és dolgozza fel, melynek adattartalmáért a Megbízó felel.

Mint Megbízó tudomásul veszem, ha az első alkalommal feltöltött adatokról a Magyar Posta Zrt. nem megfelelőségi e-mailt küld 2016. augusztus 5-én 17 óráig, abban az esetben lehetőség van az adatok hibátlanul történő újraküldésére, legkésőbb 2016. augusztus 8-án 12 óráig történő újraküldéssel. A Magyar Posta Zrt. a másodszorra küldött, javított állomány hibája esetén a törvényi kötelezettségek miatt már nem tud újabb lehetőséget adni egy újabb adatátadáshoz.

Amennyiben az adatok ismételten hibásak, vagy nem érkeznek be a megjelölt időpontig, a Magyar Posta Zrt. nem vállalja közvetlenül a jogosultak részére a Gyermekevédelmi Erzsébet utalványok eljuttatását. Ebben az esetben az utalványok szállítása közvetlenül az Önkormányzat jegyzője részére történik.

(Az e-mail cím 2016. augusztus 1-én 08.00 órától 2016. augusztus 8-án 12.00 óráig érhető el.)

2.1. Szolgáltatás folyamata

Információk továbbítása a Szolgáltató részére:

- Az Utalványokat (5800 Ft vagy annak többszöröse) tartalmazó, biztonsági kialakítású és lezárású borítékokat – a tartalom értékét a borítékon feltüntetve – az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. juttatja el a Magyar Posta Zrt. részére.
- A Megbízó az érintett jogosultak listáját az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. részéről érkezett hivatalos tájékoztatás és mintaállomány alapján, xls állományban küldi meg a Magyar Posta Zrt. részére az EUF Zrt.-től kapott személyes szállítási kódszámmal a 2. pontban meghatározott módon, helyen és időpontban.
- Az átadott állomány alapján, amely tartalmazza a feladó nevét, címét (amennyiben az önkormányzat postafiókot bérel, annak irányítószámát, a települést, postafiók számát; ennek hiányában irányítószám, település, utca, házszám) és a címzett nevét, címét (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó) – a Magyar Posta Zrt. – az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. közreműködésével elkészíti a küldeményekre felszerelendő etikettet és tértivevényt. A küldemények felszerelését (etiketkezés, tértivevényezés) a Magyar Posta Zrt. végzi el.

Értéknnyilvánítással és tértivevénnyel ellátott levélpostai küldeményként feladásra előkészíti, majd továbbítja az OLK részére postai felvételre.

- A továbbiakban a küldeményeket a Magyar Posta Zrt. érték küldeményként kezeli a mindenkor „A Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” szerint.

2.2. A Megbízó

megrendeli

nem rendeli meg

a tértivevény digitalizálást³.

- A szolgáltatás kellékeinek előállítását (etikett, tértivevény nyomtatvány beszerzése és megszemélyesítése) a Magyar Posta Zrt. az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. bevonásával teljesíti.

3. A szolgáltatás díja, és a díj megfizetése

3.1. A küldemény előállításának díja:

100 Ft + ÁFA/küldemény

A díj magában foglalja a küldemény érték küldeményként történő postai előkészítését, az etikett és a tértivevény lap beszerzését, megszemélyesítését, a küldemény feladását, illetve elektronikus feladójegyzék biztosítását.

3.2. Az érték küldemény kézbesítési díja:

- **1- 20.000 Ft érték esetén: 475 Ft/küldemény**
- **20.001- 40.000 Ft érték esetén: 655 Ft/küldemény**
- **40.001- 60.000 Ft érték esetén: 810 Ft/küldemény**
- **60.001- 100.000 Ft érték esetén: 1060 Ft/küldemény**

A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák, melynek mértéke 27%.

3.3. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése a Magyar Posta Zrt. által kiállított külön számla alapján történik.

4. A Szolgáltató a küldeményeket ép, sértetlen, lezárt állapotban kézbesíti. Az ilyen állapotban kézbesített küldemények tartalmában mutatkozó hiányokért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Az ilyen hiányokkal kapcsolatos panaszokat az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. intézi.
5. Jelen szerződés hatálya csak a 2016. augusztusban kiküldendő utalványokra terjed ki.
6. Jelen megbízással kapcsolatosan egyebekben a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. tv, a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatás általános szerződési feltételeiről és a postai

³ A megfelelő sort a négyzetben kérjük X-el jelölni. A szolgáltatás teljesítésének feltételei a mellékletben találhatóak. Megrendelés választása esetén a jelen dokumentum aláírása e teljesítési feltételek elfogadását is jelenti.

Magyar Posta Zrt

szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012.(XII.4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

....., 2016.

**Megbízó Önkormányzat
Postai visszaigazolás:**

.....

Budapest, 2016.

.....
aláírás

1. számú melléklet

A tértivevény digitalizálás szerződési feltételei

1. A Szolgáltató kézbesített küldemények tértivevényeit beszkenneleli, amely során tértivevény-laponként külön fájl képez, amit elektronikus hitelesítéssel lát el. A fájlnev a kézbesített értéklevelek postai küldeményazonosítója lesz. A képfájlok mellé átadott adatbázis xls (excel) formátumú, mely tartalmazza a fájlnevet, a kézbesítés dátumát és az átvevő körét (címezett, meghatalmazott stb.). A feldolgozás időpontja, a tértivevény lapok beérkezését követően, adott hónap utolsó munkanapja.
2. A digitalizálási szolgáltatással megrendelt értékűküldemények tértivevénylapjainak a visszakézbesítés címénél a Megrendelő neve és a 1858 Budapest kiemelt irányítószám szerepel, az alábbi minta szerint:

Küldőre szóló küldeményhez, hivatalos irathoz, valamint belső postautalványhoz nem csatolható!	Küldeményazonosító:  EL 1006 999 999 999 0		BELFÖLDI TÉRTIVEVÉNY	
	Felvétel postája: OLK 1006		Ügyfélaazonosító: 0123456789	
	Felvételi kelte: 2016.08.17		Küldeményfaj vagy többszolgáltatás: pri. sk. ck.	
	Kézbesítés kelte: 20		Alkalmazott aláírása, száma:	
	A tértivevényt visszaküldő posta bélyegzője: 		Kézbesítve: címezettnek <input type="checkbox"/> helyettes átvevőnek <input type="checkbox"/> meghatalmazottnak <input type="checkbox"/>	
Küldemény címzettjének neve, címe: Minta Péter Érd Virág utca 1. 2030		A küldeményt/utalványt tartalmazó borítékot sértetlen, hibátlan állapotában átvettem, melyet aláírással igazolok (1). Átvevő neve:		
Kézbesítés kelte: hó: nap: Átvevő aláírása:		A tértivevény visszaküldési címe: Minta Önkormányzat Budapest 1858		
Kérjük, az alábbi sávba ne írjon és ne bélyegezzon!		Belföldi tértivevény MP Zrt. – CODEX Zrt.		

3. A digitalizált képek pdf. formátumban és 300 dpi minőségben készülnek. A Szolgáltató adatcsere szerverén biztosít hozzáférést a Megrendelő számára. A hozzáférés SFTP adatcsatornán keresztül történik. Az adatcsere szerver a Szolgáltató által adott felhasználónévvel és jelszóval válik elérhetővé a Megrendelő részére. A jelszót a Megrendelő igénye szerint változtathatja.
4. A Szolgáltató a gyökérvérvárban található 'ki' könyvtárba tölti fel az Igénybevevőnek továbbítani kívánt állományokat. A 'ki' könyvtárba, vagy annak alkönyvtárába feltöltött állományokról a Szolgáltató – az Igénybevevő által megjelölt e-mail címre – értesítést küld.

5. Az Igénybevevőnek a Szolgáltató tértivevényenként külön fájlt helyez el a könyvtárban, melynek megnevezésére a küldeményazonosító szolgál.
6. A Szolgáltató az adatcsere szerverén az Igénybevevő részére készített állományokat egy hónapig teszi elérhetővé, ezt követően fizikai törléssel távolítja el. Ez idő alatt a megfelelő hozzáféréssel rendelkező felhasználó az állományokat letöltheti. A Szolgáltató kötelezettséget vállal az Igénybevevő kérésére történő visszaállítható mentés készítésére.
7. A Szolgáltató a gyártási adatokat (főbb gyártási jellemzők: összegzett db, gyártási idő, feladási idő) 5 évig, az egyéb megszemélyesített gyártási adatokat 45 napig tárolja. A 45 nap letelte után a Szolgáltató a rendszeréből törli az adatokat.
8. A Szolgáltató a papír alapú tértivevénylapokat a digitalizálást követően egy tételben juttatja el a Megrendelő részére.
9. A szolgáltatás díja:

12 Ft + ÁFA/ tértivevény

A díj magában foglalja a kézbesítés tényét tartalmazó tértivevénylapok szkennelését, hitelesítését a képfájlok elektronikus átadását, adatbázis összeállítását és átadását. (További információ Kun Viktória elérhetőségén kérhető:0630-771-5597)

10. A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák, melynek mértéke 27%.A szolgáltatás ellenértékének megfizetése a Magyar Posta Zrt. által kiállított külön számla alapján történik.