



## **A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatásaként biztosított Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány pótigénylésével és határidőn túli pótigénylésével kapcsolatos tájékoztatás**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2012. október 1-jén hatályba lépett 20/A. §-ának módosítása értelmében **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatást élelmiszerre, tanszerre és ruházatra felhasználható Erzsébet-utalványban kell nyújtani** a jogosultak részére.

Az utalvány biztosításának részletszabályait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza.

A fenti jogszabály alapján a **jegyző a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel járó támogatás nyújtásához szeptember 7. napjáig, a tárgyév november hónapjára tekintettel járó támogatás nyújtása érdekében pedig december 7. napjáig nyújthat be pótigényt.**

Tájékoztatjuk, hogy a Magyar Államkincstár felé az Önkormányzat által leadott természetbeni támogatás **pótigénylése alapján** az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. a **Gyermekvédelmi Erzsébet-utalványokat** kizárólag az **Önkormányzat címére szállítja ki.** Az utalványok jogosultak részére történő kézbesítéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

A Kormányrendelet szerint a pótigény benyújtására nyitva álló **határidő elmulasztása jogvesztő, azaz az igénylés elmulasztása a jegyző természetbeni támogatás nyújtására előírt kötelezettségét nem érinti.** Ebben az esetben a települési Önkormányzatnak az alábbiak szerint kell a Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány megrendelése érdekében eljárnia:

### **A Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány határidőn túli megrendelésének, pótigénylésének menete, feltételei**

Az Önkormányzat (továbbiakban: Megrendelő) a Kormányrendeletben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében, a 68. § (11) bekezdésben fennálló körülmények esetén az élelmiszer, tanszer, ruházat vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványt határidőn túli pótigénylés keretében rendeli meg az alábbiak szerint:

1. A Megrendelő a megrendelését a „Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány határidőn túli pótigény Megrendelőlap” formanyomtatvány kitöltésével és annak az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. részére faxon, postai, vagy elektronikus úton történő megküldésével adhatja le.
2. Az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. (a továbbiakban: Forgalmazó) a beérkezett Megrendelőlap alapján a megrendeléseket 3 munkanapon belül igazolja vissza. A

visszaigazolást követően Forgalmazó 3 munkanapon belül – a megrendelés alapján kiállított – Díjbekérőt küld.

3. A Megrendelő és Forgalmazó közötti megállapodás a jelen dokumentumban foglalt feltételeket elfogadó, illetőleg a Megrendelő jogosultságát igazoló nyilatkozat Forgalmazóhoz történő megérkezése napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
4. Forgalmazó az utalványt kizárólag 3 darab 600 Ft és 4 darab 1000 Ft értékű címletekben biztosítja.
5. A rendelés ellenértéke a megrendelt utalványok összesített névértékét foglalja magában, amelynek kiegyenlítése a Díjbekérő alapján, annak kiállítási napjától számított 8 banki napon belül átutalással történik. Az ellenérték kiegyenlítésének elmaradása vagy késedelve esetén a megrendelés a 8. banki napot követően törlésre kerül. Megrendelő vállalja, hogy a kiegyenlítést megelőzően ellenőrzi a Díjbekérőn szereplő adatokat (név, cím), és ha azok eltérnek a korábban megadott adataitól, azt az átutalás előtt írásban vagy faxon (1/319-7511) jelzi az ügyfélszolgálat (1593 Budapest, Pf. 737; [ugyfelszolgalat@euf.hu](mailto:ugyfelszolgalat@euf.hu)) felé. A Díjbekérőn közölt adatok és a megrendelés részleteinek utólagos módosítására nincs lehetőség.
6. A megrendelés teljesítésének időpontja a Díjbekérő szerint fizetendő ellenérték Forgalmazó bankszámláján történő jóváírásának napja.
7. A megrendelt utalványok a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 10 munkanapon belül, minden külön értesítés nélkül díjmentesen kiszállításra kerülnek a Megrendelőlapon feltüntetett szállítási címre. Az utalványok átvételére a megrendelésben feltüntetett személy jogosult. Az átvétel során az átvevő személy jogosultságát személyi igazolvánnyal, valamint a Forgalmazó által kiküldött Díjbekérő nyomtatott példányával igazolja. A megrendelés részleges kiadására nincs lehetőség.
8. Az átvételt követően Megrendelő 5 napon belül jogosult reklamációval élni írásban, a következő elérhetőségeken: 1593 Budapest, Pf. 737; [ugyfelszolgalat@euf.hu](mailto:ugyfelszolgalat@euf.hu).
9. Felek kijelentik, hogy a megrendelés teljesülése során kötelezettségeiket a vonatkozó jogszabályoknak, különösen a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletnek megfelelően teljesítik.

Köszönjük az együttműködését.

Üdvözlettel:

Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt.