

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatásaként biztosított Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány kiszállítása/kézbesítése

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatásaként biztosított Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány (a továbbiakban Utalvány) kiszállítással/kézbesítéssel kapcsolatos teendőiről.

Az Általános tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően, **ha az Önkormányzat az Utalványokat a saját címére kéri kiszállítani** (Általános tájékoztató 1. pont), az Utalványok kiszállítást érintően az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. (a továbbiakban EUF Zrt.) irányába **egyéb tennivalója nincs**, mivel – amennyiben az Önkormányzat nem jelöl be más szállítási módot – az EUF Zrt. az Utalványokat 2016. augusztus 24. / november 24. napjáig automatikusan és díjmentesen az Önkormányzat címére kézbesíti. Az Utalványok önkormányzathoz történő kiszállítást követően a jegyző köteles gondoskodni a jogosultak részére történő haladéktalan kézbesítéséről. Kérjük, hogy a szállítási időszakban gondoskodjanak arról, hogy az Önkormányzatnál a rendszerben rögzített, vagy meghatalmazással rendelkező átvévo személy a szállítás során jelen legyen.


Amennyiben az Önkormányzat a Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány jogosultak részére történő közvetlen kézbesítése mellett dönt és igénybe veszi - az Általános tájékoztató levél 2. pontjában említett - az EUF Zrt. és a Magyar Posta Zrt. által közösen kialakított szolgáltatást, az alábbiakat kell tennie:

- I. **A jogosultak részére történő postai, közvetlen kiszállítási mód kiválasztása 2016. július 20. / október 20. napjáig az EUF Zrt. online felületén az alábbiak szerint:**
 1. Az Önkormányzat a www.erszebetutalvany.hu honlap kezdő oldalán található *Online megrendelés* gombra kattintva, vagy közvetlenül a <https://megrendeles.erszebetutalvany.hu/> címen jelentkezhet be a rendszerbe. Itt válassza ki a felső menüsorban a Törzsadatok / Szervezet menüpontot.



A *Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány szállítási mód* lenyíló listából jelölje meg a postai szállítási módot és mentse el az adatok megváltoztatását.

Szervezet Kezdőoldal Törzsadatok Megrendelés Beállítások Súgó Kilépés

 A "Szervezet" oldalon a regisztráció során megadott - illetve több szervezet esetén a rögzített - cégjegyzés szerinti adatokat találja.
[Tovább...](#)

Szervezet adatai

Szervezet rövid neve*	<input type="text" value="Önkormányzat"/>	Adószám*	<input type="text" value="11111111"/> - <input type="text" value="1"/> - <input type="text" value="11"/>
Közös kód	<input type="text" value="5885efcda0"/>	A közös kód segítségével tud több szervezetet azonos adószámmal regisztrálni!	
Jogi státusz*	<input type="text" value="Önkormányzat"/>	Bankszámlaszám*	<input type="text" value="11111111"/> - <input type="text" value="11111111"/> - <input type="text" value="11111111"/>
KSH kód	<input type="text" value="15112233445577668"/>		
Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány szállítási mód	<input type="text" value="Posta"/>		
Munkavállalók száma	<input type="text" value="62"/>	Utalványban részesülők száma	<input type="text" value="52"/>

Amennyiben az Önkormányzat az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt.-nek még nem regisztrált ügyfele:

1. Kérjük, hogy a Jegyző által aláírt és lepecsételt kérelemmel, valamint az Önkormányzat adatainak megadásával (Önkormányzat neve, címe, e-mail címe, statisztikai számjele, KSH kódja) igényeljen jelszót az EUF Zrt.-től. A kérelmet haladéktalanul juttassa el az EUF Zrt. részére beszkenelve elektronikus, majd hivatalos levél formában is az alábbi címekre:

Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. Ügyfélszolgálat
1146 Budapest Hermina út 63.
ugyfelszolgalat@euf.hu

Kérjük, hogy a levél tárgyaként a „GYVK jelszóigénylés” megjelölést tüntessék fel.

2. A kérelem beérkezését követően az EUF Zrt. az online felületre történő belépéshez és a postai szállítási mód kiválasztásához szükséges jelszót haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül megküldi az Önkormányzat által megadott e-mail címre.
3. A jelszó megküldését követően az www.erzsebetutalvany.hu honlap kezdő oldalán található *Online megrendelés* gombra kattintva, vagy közvetlenül a <https://megrendeles.erzsebetutalvany.hu/> címen jelentkezhet be a rendszerbe.

II. A 2. sz. mellékletben található Megrendelő visszaküldése a Magyar Posta Zrt. részére 2016. július 20. / október 20. napjáig

A postai szállítási mód kiválasztását követően az Önkormányzatnak az Általános tájékoztató levélben mellékelten megküldött, a Magyar Posta Zrt. részére szóló, az aktuális hónapra vonatkozó **Megrendelőt (2. számú melléklet)**, hivatalos aláírással és pecséttel ellátva, **két eredeti példányban** kell megküldenie az alábbi címre:

Magyar Posta Zrt. Értékesítés-támogatási Csoport

Budapest 1540

A borítékon kérjük, az alábbi megjelölést feltüntetni: Gyermekvédelmi támogatás megrendelése 2016/1 (ha augusztusra vonatkozik) vagy 2016/2 (ha novemberre vonatkozik).

A Magyar Posta Zrt. részére szóló **Megrendelőt a megadott címre úgy kell feladni, hogy az legkésőbb 2016. július 20. / október 20. napjáig beérkezzen.**

Egy példány – a Magyar Posta Zrt. általi aláírást követően – visszaküldésre kerül az Önkormányzat részére.

Az EUF Zrt. az Utalványok jogosultak részére történő közvetlen eljuttatását **kizárólag** akkor tudja teljesíteni, ha a Magyar Posta Zrt. visszaigazolja az Önkormányzat által aláírt Megrendelő határidőre történő beérkezését. Az Önkormányzat ezen szállítási mód kiválasztásával egyben vállalja, hogy a kapcsolódó adatszolgáltatások folyamatait és a határidők betartását magára nézve kötelezően elfogadja.

III. A jogosultak adatainak megküldése a Magyar Posta Zrt. részére 2016. augusztus 5. / november 7. napján 12.00 óráig.

A jogosultak adatainak megküldése az alábbiak szerint történik:

1. A www.erzsebetutalvany.hu honlap *Önkormányzatok* menüpont alatt elérhető *Letölthető dokumentumok/Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény* alatt található dokumentumok közül le kell tölteni a GYVK CÍMÖSSZESÍTŐ.xls táblázatot. Az összesítő táblázatba kell felvezetni a lent megadott szállítási kódot, valamint a jogosultak név- és címadatait. A kitöltéshez segítséget nyújt a – szintén ebből a menüpontból letölthető – GYVK CÍMÖSSZESÍTŐ MINTA.xls táblázat, illetve kérdés esetén munkatársaink készségesen állnak szíves rendelkezésére a lenti elérhetőségek valamelyikén:

**E-mail: ugyfelszolgalat@euf.hu
Telefon: 06-1-248-2150**

Fontos, hogy a részletes címadatokat tartalmazó táblázatban szereplő jogosultak számának meg kell egyeznie az Önkormányzat által a Magyar Államkincstár részére 2016. augusztus 8. / november 7. napjáig megjelölt támogatási igény összege alapján számított jogosultak számával. Az adatok hiánytalan és hibátlan feltöltése az Önkormányzat felelőssége. Amennyiben az adatok hibásan, vagy a fentiekben leírtaktól eltérően kerültek feltöltésre, az Önkormányzatnak a 4. pontban foglaltak szerint van lehetősége azokon módosítani.

Az Önök 2016. évre (augusztusi és novemberi adatküldéshez is) vonatkozó szállítási kódja:

XXXXXXXXXXXX

2. A kitöltött táblázatot **2016. augusztus 5. / november 7. napján 12.00 óráig, e-mail útján** kell megküldeni a Magyar Posta Zrt. részére az alábbi címre:

adat@epk.posta.hu

A fenti e-mail cím kizárólag adatküldésre szolgál. A Magyar Posta Zrt. az Önkormányzat által küldött adatot kizárólag a „Szolgáltatás megrendelése Erzsébet-utalvány tartalmú értékküldemények előállítására és kézbesítésére Önkormányzatok részére” dokumentumban megadott adatküldésre szolgáló e-mail címről fogad!

3. A Magyar Posta Zrt. e-mailben automatikus visszaigazolást küld az Önkormányzat részére a beküldött adatok fogadásáról, megfelelőségéről, legkésőbb 2016. augusztus 5-én 17 óráig / 2016. november 7-én 17 óráig. Amennyiben a megadott határidőn belül a visszaigazoló e-mail nem érkezik meg, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Magyar Posta Zrt. munkatársával az alábbi elérhetőségen:

eufhelp@epk.posta.hu

4. Amennyiben a Magyar Posta Zrt. az Önkormányzat által beküldött adatokat nem tudja a feldolgozáshoz beolvasni, vagy nem az EUF Zrt. honlapjáról letöltött formátumban érkezik, illetve az Önkormányzat a megküldött adatokat hibásan vagy eltéréssel küldi meg a Magyar Posta Zrt. részére, a Magyar Posta Zrt. az Önkormányzatnak – a beküldő e-mail címére – 2016. augusztus 5-én 17 óráig / 2016. november 7-én 17 óráig értesítést küld a hiba javításának érdekében. **A Magyar Posta Zrt. munkatársai az Önkormányzat részére csak a hibát jelzik, az Önkormányzat által beküldött adatokban javítást nem végeznek. A hiba megfelelő formában történő javítása az Önkormányzat feladata és felelőssége. A**

megfelelő adatállomány átadását ismételt adatátadással kell megvalósítani, legkésőbb 2016. augusztus 8-án 12 óráig, illetve 2016. november 8-án 12 óráig történő átadással. Amennyiben az adatok ismételten hibásak, vagy nem érkeznek be a megjelölt időpontig, a Magyar Posta Zrt. nem vállalja közvetlenül a jogosultak részére a Gyermekvédelmi Erzsébet-utalványok eljuttatását. Ebben az esetben az utalványok szállítása közvetlenül az Önkormányzat jegyzője részére történik.

A Magyar Posta Zrt. által küldendő üzenet:

- E-mail beérkezését követően válasz az adatok fogadásáról: „Tisztelt Ügyfelünk! Adattábláját köszönettel fogadtuk, annak ellenőrzése és feldolgozása folyamatos, erre vonatkozóan 2016. augusztus 5-én / november 7-én 17.00 óráig visszajelzést küldünk. Esetleges javításra 2016. augusztus 8-án / november 8-án 12.00 óráig van lehetőség. Kérjük a határidő betartását. Üdvözlettel: Magyar Posta Zrt.

Abban az esetben, ha a tábla nem megfelelő, feldolgozása nem lehetséges, a hibáról kapnak egyértelmű hibaüzenetet.

5. A küldemények feladásának visszaigazolása a Megrendelő (Önkormányzat) részére elektronikus formában, tételes feladási igazolással/feladójegyzékkel történik a Magyar Posta Zrt által.

A kézbesítésre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az Önkormányzatok által megadott név- és címadatok alapján, a Magyar Posta Zrt. 2016. augusztus 31. / november 30. napjáig kézbesíti a küldeményeket.
2. A Magyar Posta Zrt. sikertelen kézbesítés esetén kézbesítési értesítőt hagy a címen, amelyen tájékoztatja a jogosultat az átvétel módjáról, idejéről. A jogosultnak a kézbesítés megkísérlését követő 10 munkanapig van módja a postahelyen a küldeményt átvenni. A határidő eredménytelen elteltét követően az át nem vett küldemények az Önkormányzat részére visszaküldésre kerülnek.
3. Az Önkormányzathoz visszakerült, át nem vett Utalványok kezelése az Önkormányzat feladata.

A kézbesítés díja, pénzügyi rendezése

A jogosultak részére történő közvetlen kézbesítési mód (Általános tájékoztató levél 2. pont) választása esetén az Önkormányzatok által fizetendő – a „Szolgáltatás megrendelése Erzsébet-utalvány tartalmú értékűküldemények előállítására és kézbesítésére az Önkormányzatok részére” című dokumentumban (2. sz. melléklet) szereplő díjak alapján a kézbesítés díjai az alábbiak szerint alakulnak:

A küldemény előállításának díja: **100 Ft + ÁFA/küldemény**

A díj magában foglalja a küldemény értékűküldeményként történő postai előkészítését, a tértivevény lap előállítását, kitöltését, felszerelését, a küldemény feladását, illetve elektronikus feladójegyzék biztosítását.

Az értékűküldemény kézbesítési díja:

- **1- 20.000 Ft érték esetén: 475 Ft/küldemény**
- **20.001- 40.000 Ft érték esetén: 655 Ft/küldemény**
- **40.001- 60.000 Ft érték esetén: 810 Ft/küldemény**
- **60.001- 100.000 Ft érték esetén: 1060 Ft/küldemény**

A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák, melynek mértéke 27%.

A fentiekben megjelölt díjakat a Magyar Posta Zrt. külön számlán küldi meg az Önkormányzat részére. A Magyar Posta Zrt. az Önkormányzatnak elektronikus levél formájában tételes feladási igazolást küld, amelyben az egyes címeknél feltünteti a küldemény azonosítóját is. A feladási igazolás/feladójegyzék alapján van mód ellenőrizni a kézbesítésről kiállított számlát.

Panaszkezelés

Bármilyen jellegű bejelentés, panasz, illetve egyeztetés kezdeményezése a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálatán keresztül lehetséges az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

[e-mail: gjev.ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:gjev.ugyfelszolgalat@posta.hu)

telefon: 06-1-767-8200

Összefoglalva a fent leírtakat, **amennyiben az Önkormányzat a Gyermekvédelmi Erzsébet-utalványokat** közvetlenül a jogosultak részére, **postai úton kéri kézbesíteni, a következő három teendője van:**

1. Postai szállítási mód kiválasztása az EUF Zrt. online felületen 2016. július 20-ig, illetve október 20-ig.
2. Megrendelő visszaküldése a Magyar Posta Zrt. részére 2016. július 20-ig, illetve október 20-ig.
3. Jogosultak megfelelő és pontos adatainak megküldése a Magyar Posta Zrt. részére 2015. augusztus 5. 12.00 óráig, illetve november 7. 12.00 óráig.