

Kérjük, a kitöltött megrendelőt legkésőbb **2017. július 20. napjáig** az alábbi címre megküldeni:

Magyar Posta Zrt. Értékesítés-támogatási Csoport 1540 Budapest

A borítékon kérjük feltüntetni: **Gyermekvédelmi támogatás megrendelése 2017/1**



Szolgáltatás megrendelése

Erzsébet-utalvány tartalmú értékűküldemények előállítására és kézbesítésére Önkormányzatok részére

AUGUSZTUS

Megbízó Önkormányzat

Neve:
Címe:
Adószáma:
Számlasszáma:
Számlavezető bank:
Levelezési név, cím¹:
Adatküldésre szolgáló e-mail cím²:

Kérjük, hogy a megbízó adatai hiánytalanul és pontos adatokkal kerüljön feltüntetésre!

Szolgáltató neve, címe: Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
(továbbiakban: Szolgáltató)

1. Megrendelés tárgya

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében **2017. augusztus** hónapban kiküldendő, 6.000 – és 6.500 forintot elérő vagy azok egész számú többszörösének megfelelő értékű Gyermekvédelmi Erzsébet-utalványok (a továbbiakban Utalvány) küldemény-előállítás szolgáltatás keretében történő postai feladásra való előkészítése, valamint az Utalványok értéknylvánítás és tértivevény többlétszolgáltatással (értéklevél) feladott levélpostai küldeményben történő kézbesítése a jogosultak részére. A Szolgáltató opcionális szolgáltatásként felkínálja a kézbesített küldemények tértivevényeinek digitalizálását.

¹ Az a név és cím, amelyre a számla küldése történik.

² Kizárólag erről az e-mail címről fogadja az adatokat a Magyar Posta Zrt.

2. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás

A Szolgáltató a küldemények címzésének előállításához (a küldemények elkészítéséhez és felszereléséhez szükséges kellékek, mint etikett és tértivevény nyomtatvány beszerzése és megszemélyesítése) alvállalkozót vesz igénybe. Az alvállalkozó (aki egyúttal a Megbízó részéről a Szolgáltató részére átadott név- és címadatok vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 10. § (2) bekezdése alapján igénybe vett adatfeldolgozónak fog minősülni) a Szolgáltató 100%-os tulajdonában álló EPDB Nyomtatási Központ Zrt.

A küldemények csomagolását a Szolgáltató végzi el az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. által elkészített etikettek és tértivevények, valamint az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. által átadott Utalványokat tartalmazó borítékok alapján.

Az adatok kizárólagos fogadására rendszeresített e-mail cím: gyev.adat@posta.hu.

A Szolgáltató kizárólag az EUF Zrt. honlapján található xls. formátumú, az EUF Zrt.-től kapott személyes szállítási kódszámmal elnevezett adattáblát fogadja be és dolgozza fel, melynek adattartalmáért a Megbízó felel.

Mint Megbízó tudomásul veszem, ha az első alkalommal, azaz 2017. augusztus 4-én 12.00 óráig feltöltött adatokról a Szolgáltató nem megfelelő e-mailt küld 2017. augusztus 7-én 15.00 óráig, abban az esetben lehetőség van az adatok hibátlanul történő újraküldésére, legkésőbb 2017. augusztus 8-án 12 óráig történő újraküldéssel. A Szolgáltató a másodszorra küldött, javított állomány hibája esetén a törvényi kötelezettségek miatt már nem tud újabb lehetőséget adni egy újabb adatátadáshoz.

Amennyiben az adatok ismételten hibásak, vagy nem érkeznek be a megjelölt időpontig, a Szolgáltató nem vállalja közvetlenül a jogosultak részére a Gyermekvédelmi Erzsébet utalványok eljuttatását. Ebben az esetben az utalványok szállítása közvetlenül az Önkormányzat jegyzője részére történik.

(Az e-mail cím 2017. augusztus 1-én 08.00 órától 2017. augusztus 8-án 12.00 óráig érhető el.)

2.1. Szolgáltatás folyamata

Információk továbbítása a Szolgáltató részére:

- Az Utalványokat (6000 és 6500 Ft vagy annak egész számú többszöröse) tartalmazó, biztonsági kialakítású és lezárású borítékokat – a tartalom értékét a borítékon feltüntetve – az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. juttatja el a Szolgáltató részére.
- A Megbízó az érintett jogosultak listáját az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. részéről érkezett hivatalos tájékoztatás és mintaállomány alapján, xls. állományban küldi meg a Szolgáltató részére az EUF Zrt.-től kapott személyes szállítási kódszámmal a 2. pontban meghatározott módon, helyen és időpontban. Megbízó a gyűjtőborítékok tartalmára vonatkozóan csak homogén gyűjtőborítékok kézbesítését rendelheti meg a Szolgáltatótól. Amennyiben egy címre 6000 és 6500 Ft értékű utalvány borítékok (vagy azok egész számú többszörösének) kézbesítését rendeli meg, azokat a 2. pont negyedik bekezdésében hivatkozott adattáblában külön sorban kell feltüntetni, melyek a 3.2 szerint külön értékűküldeményként kerülnek kézbesítésre.
- Az átadott állomány alapján, amely tartalmazza a feladó nevét, címét (amennyiben az önkormányzat postafiókot bérel, annak irányítószámát, a települést, postafiók számát; ennek hiányában irányítószám, település, utca, házszám) és a címzett nevét, címét (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó) a Szolgáltató az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. közreműködésével elkészíti a küldeményekre felszerelendő etikettet és tértivevényt. A küldemények felszerelését (etikettezés, tértivevényezés) a Szolgáltató végzi el.

Értéknyilvántással és tértivevénnyel ellátott levélpostai küldeményként feladásra előkészíti, majd továbbítja az OLK részére postai felvételre.

- A továbbiakban a küldeményeket a Szolgáltató érték küldeményként kezeli a mindenkori „A Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” szerint.

2.2. A Megbízó

megrendeli

nem rendeli meg

a tértivevény digitalizálást³.

3. A szolgáltatás díja, és a díj megfizetése

3.1. A küldemény előállításának díja:

110 Ft + ÁFA/küldemény

A díj magában foglalja a küldemény érték küldeményként történő postai előkészítését, az etikett és a tértivevény lap beszerzését, megszemélyesítését, a küldemény feladását, illetve elektronikus feladójegyzék biztosítását.

3.2. Az érték küldemény kézbesítési díja:

- **1- 20.000 Ft érték esetén: 499 Ft/küldemény**
- **20.001- 40.000 Ft érték esetén: 690 Ft/küldemény**
- **40.001- 60.000 Ft érték esetén: 850 Ft/küldemény**
- **60.001- 100.000 Ft érték esetén: 1070 Ft/küldemény**

A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák, melynek mértéke 27%.

3.3. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése a Szolgáltató által kiállított külön számla alapján történik.

4. A Szolgáltató a küldeményeket ép, sértetlen, lezárt állapotban kézbesíti. Az ilyen állapotban kézbesített küldemények tartalmában mutatkozó hiányokért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Az ilyen hiányokkal kapcsolatos panaszokat az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. intézi.
5. Jelen megbízás hatálya csak a 2017. augusztusban kiküldendő utalványokra terjed ki.
6. Jelen megbízással kapcsolatosan egyebekben a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. tv, a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatás általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012.(XII.4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

³ A megfelelő sort a négyzetben kérjük X-el jelölni. A szolgáltatás teljesítésének feltételei a mellékletben találhatóak. Megrendelés választása esetén a jelen dokumentum aláírása e teljesítési feltételek elfogadását is jelenti.

....., 2017.

**Megbízó Önkormányzat
Postai visszaigazolás:**

.....

Budapest, 2017.

.....
aláírás

1. számú melléklet

A tértivevény digitalizálás szerződési feltételei

1. A Szolgáltató kézbesített küldemények tértivevényeit beszkenneleli, amely során tértivevény-laponként külön fájlt képez, amit elektronikus hitelesítéssel lát el. A fájl név a kézbesített értéklevelek postai küldeményazonosítója lesz. A képfájlok mellé átadott adatbázis xls (excel) formátumú, mely tartalmazza a fájlnevet, a kézbesítés dátumát és az átvevő körét (címezett, meghatalmazott stb.). A feldolgozás időpontja, a tértivevény lapok beérkezését követően, adott hónap utolsó munkanapja.
2. A digitalizálási szolgáltatással megrendelt értékű küldemények tértivevénylapjainak a visszakézbesítés címénél a Megrendelő neve és a 1858 Budapest kiemelt irányítószám szerepel, az alábbi minta szerint:

Külföldre szóló küldeményhez, hivatalos irathoz, valamint beföldi postautalványhoz nem csatolható!	Küldeményazonosító:  EL 1006 999 999 999 0		BELFÖLDI TÉRTIVEVÉNY	
	Felvevő posta: OLK 1006		Ügyfélazonosító: 0123456789	
	Küldemény címezettjének neve, címe: Minta Péter Érd Virág utca 1. 2030		Küldeményfaj vagy többletszolgáltatás: Alkalmazott aláírása, száma	
	Felvételi kelte: 2016.08.17		Kézbesítve: címezettnek <input type="checkbox"/> helyettes átvevőnek <input type="checkbox"/> meghatalmazottnak <input type="checkbox"/>	
	Kézbesítés kelte: 20		A küldeményt/utalványt tartalmazó borítékot sértetlen, hibátlan állapotában átvettem, melyet aláírással igazolok (1). Átvevő neve:	
A tértivevényt visszaküldő posta bélyegzője: 		A tértivevény visszaküldési címe: Minta Önkormányzat Budapest 1858		

Belföldi tértivevény MP Zrt. – CODEX Zrt.

3. A digitalizált képek pdf. formátumban és 300 dpi minőségben készülnek. A Szolgáltató adatcsere szerverén biztosít hozzáférést a Megrendelő számára. A hozzáférés SFTP adatcsatornán keresztül történik. Az adatcsere szerver a Szolgáltató által adott felhasználónévvel és jelszóval válik elérhetővé a Megrendelő részére. A jelszót a Megrendelő igénye szerint változtathatja.
4. A Szolgáltató a gyökérkönyvtárban található 'ki' könyvtárba tölti fel az Igénybevevőnek továbbítani kívánt állományokat. A 'ki' könyvtárba, vagy annak alkönyvtárába feltöltött állományokról a Szolgáltató – az Igénybevevő által megjelölt e-mail címre – értesítést küld.
5. Az Igénybevevőnek a Szolgáltató tértivevényenként külön fájlt helyez el a könyvtárban, melynek megnevezésére a küldeményazonosító szolgál.
6. A Szolgáltató az adatcsere szerverén az Igénybevevő részére készített állományokat egy hónapig teszi elérhetővé, ezt követően fizikai törléssel távolítja el. Ez idő alatt a megfelelő

hozzáféréssel rendelkező felhasználó az állományokat letöltheti. A Szolgáltató kötelezettséget vállal az igénybevevő kérésére történő visszaállítható mentés készítésére.

7. A Szolgáltató a gyártási adatokat (főbb gyártási jellemzők: összegzett db, gyártási idő, feladási idő) 5 évig, az egyéb megszemélyesített gyártási adatokat 45 napig tárolja. A 45 nap letelte után a Szolgáltató a rendszeréből törli az adatokat.
8. A Szolgáltató a papír alapú tértivevénylapokat a digitalizálást követően egy tételben juttatja el a Megrendelő részére.
9. A szolgáltatás díja:

12 Ft + ÁFA/ tértivevény

A díj magában foglalja a kézbesítés tényét tartalmazó tértivevénylapok szkennelését, hitelesítését a képfájlok elektronikus átadását, adatbázis összeállítását és átadását. (További információ Kun Viktória elérhetőségén kérhető:0630-771-5597)

10. A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák, melynek mértéke 27%. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése a Magyar Posta Zrt. által kiállított külön számla alapján történik.